

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**(1) Bu yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde oluşturulan kalite komisyonun amaçlarına, faaliyet alanlarına, alt komisyonlarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonunun kuruluşu, görev alanı ve çalışma usul ve esasları, iç ve dış değerlendirme süreçlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7. ve 8. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul ve enstitüleri,
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonları: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul ve enstitülerde oluşturulan kalite komisyonu ile bölüm ve program ölçeğinde oluşturulan alt komisyonları,
- c) Akademik Birim Yöneticisi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakültelerde dekanı, yüksekokul, meslek yüksekokul ve enstitülerde müdürü,
- ç) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- f) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- g) İç Değerlendirme: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

- ğ) Kalite Güvence Sistemi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- h) Kalite Komisyonu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- ı) Öğrenci temsilcisi: Bu yönerge çerçevesinde belirlenen Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencisini,
- i) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- k) Stratejik Planlama: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- l) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonlarının Kuruluşu, Çalışma Usul, Esasları ve Görevleri

#### Kalite Komisyonu

**MADDE 5** – (1) Üniversite Kalite Komisyonu Rektör başkanlığında, Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, farklı bilim alanlarından olmak şartıyla fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri temsil etmek üzere Senato tarafından belirlenen öğretim elemanlarından ve bu yönerge çerçevesinde belirlenecek öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyonun başkanlığını, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Senato tarafından belirlenen komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten veya görevinden ayrılan üyenin yerine bu yönergede açıklanan esaslar doğrultusunda, Senato tarafından yeniden üye belirlenir.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile görevlendirme, hastalık izni vb. nedenlerle toplantılara katılamayan, görevini yapamayan ve bu nedenlerle üyeliği düşen (sona eren) üyelerin yerine Senato tarafından yeni üye belirlenir. Yeni belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. Süresi biten üye, aynı usul ve esaslara göre yeniden üye olarak seçilebilir.

(5) Öğrenci temsilcisi, lisans öğrencilerin arasından, 3.sınıfa alt yarıyıllardan devamsız, başarısız veya kayıt yaptırmadığı dersi olmaksızın bitirmiş ve genel not ortalaması sıralamasında % 10'luk dilim içerisinde yer alan ve Rektör tarafından belirlenen öğrencidir.

Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 (bir) yıldır ve her eğitim-öğretim yılı başında seçilir.

#### Kalite Komisyonunun Görevleri

**MADDE 6-** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
- (ç) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak,
- (d) Çalışmalarına ve özellikle raporlama sürecine destek olmak üzere eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idarî hizmetler alanlarında, ihtisas alt komisyonlarını oluşturmak.

### **Kalite Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 7-** (1) Kalite Komisyonu, görev alanına giren konulardaki çalışmalarını aşağıdaki ilkeler çerçevesinde sürdürür.

- a) Kalite komisyonu, ayda en az bir kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.
- b) Kalite komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Kalite Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili yükseköğretim kurumunun strateji geliştirme daire başkanlığı veya ilgili birimi tarafından yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik Birim Kalite Komisyonları**

#### **Akademik Birim Kalite Komisyonları**

**MADDE 8-** (1) Akademik birim kalite komisyonu; akademik birim yöneticisi fakültelerde dekan, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürün başkanlığında farklı bölüm/program/anabilim dallarını temsilen öğretim elemanları ile akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Akademik birim yöneticisinin görevi başında bulunmadığı durumlarda, komisyona görevlendirilen akademik birim yöneticisi yardımcısı başkanlık eder.

(2) Farklı bölüm/program/anabilim dallarını temsilen Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Meslek yüksekokulu kurulu tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri 3 (üç) yıldır.

(3) Öğrenci temsilcisi, akademik birim yöneticileri tarafından, son sınıfa geçmiş başarılı öğrenciler arasından seçilen öğrencidir ve görev süresi bir yıldır.

(4) Birden fazla bölüm/programın bulunduğu akademik birimlerde, bölüm/program ölçeğinde kalite komisyonları oluşturulur. Bölüm/program kalite komisyonlarına, bölüm başkanları başkanlık eder. Bölüm/program temsilcileri Bölüm Kurullarınca belirlenir. Çalışma esasları Fakülte/Yüksekokul /Enstitü/ Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu çalışma esasları uygun olarak sürdürülür.

#### **Akademik birim kalite komisyonlarının görevleri**

**MADDE 9-** (1) Akademik birim kalite komisyonları, Madde 6'da belirtilen görevleri akademik birim ölçeğinde sürdürür.

#### **Akademik birim kalite komisyonları çalışma usul ve esasları**

**MADDE 10-** (1) Akademik birim kalite komisyonları, görev alanına giren konulardaki çalışmalarını aşağıdaki ilkeler çerçevesinde sürdürür.

- a) Kalite komisyonları, ayda en az 1 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.
- b) Kalite komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Akademik Birim Kalite Komisyonlarının ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili akademik birimin yönetimi tarafından sağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite İç ve Dış Güvence Sisteminin Kurulması**

#### **İç değerlendirme raporları ve takvimi**

**MADDE 11** - (1) Kalite Komisyonu, oluşturulacak alt komisyonlar aracılığı ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) İç değerlendirme çalışmaları her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlanır. Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

#### **İç değerlendirme raporlarının kapsamı**

**MADDE 12** - (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Üniversitenin, ulusal strateji ve hedefler ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktıklarına dayalı olarak yapılandırılması veya akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

#### **Dış değerlendirme süreci ve takvimi**

**MADDE 13** - (1) En az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir. Bu amaçla Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilân edilen Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi takip edilir.

(2) Üniversite dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde, 2017-2018 eğitim-öğretim yılı başına kadar görev yapmak üzere öğrenci temsilcisi belirlenir.

**Yürürlük**

**MADDE 14-**(1) Bu yönerge, Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15-**(1) Bu yönerge hükümleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

---

06.10.2016 tarih ve 18/ 98 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.